



## **Merkblatt zur Einreichung von Förderanträgen**

(Stand: 07/2025)

Antragsunterlagen können nur bearbeitet werden, wenn sie vollständig und fristgerecht vorgelegt werden. Falsch oder unvollständig ausgefüllte Anträge bzw. unvollständige Bewerbungsunterlagen werden nicht berücksichtigt. Einreichungen sind nach Ablauf der Antragsfrist nicht mehr möglich. Ungeachtet dessen sind wesentlichen Veränderungen des Projektes nach Antragstellung unter Beifügung der relevanten Unterlagen schriftlich einzureichen.

Im Falle einer Förderung muss das Logo der Initiative MedienFokus Baden- Württemberg auf allen Publikationen (print und digital) abgebildet werden. Bei allen Maßnahmen zur Öffentlichkeitsarbeit muss auf die Initiative MedienFokus Baden-Württemberg hingewiesen werden. Für den Erhalt der Förderung ist eine Annahmeerklärung zu unterzeichnen. Die Annahmeerklärung wird im Falle der Bewilligung von der Geschäftsstelle MedienFokus BW an die Förderempfangenden versandt.

Die Fördermittel für idee BW sind Landesmittel, die vom Projektträger der Initiative MedienFokus Baden-Württemberg, dem Staatsministerium Baden- Württemberg, zur Verfügung gestellt werden.

### **1. Allgemeines zur Förderung**

#### **1.1 Förderziele**

Anträge können für idee BW eingereicht werden, wenn sie das Ziel haben:

- die Medienkompetenz der Gesellschaft in Baden-Württemberg zu stärken
- einen Wissenstransfer und somit die Nachahmbarkeit durch andere ermöglichen

#### **1.2 Fördergegenstand**

idee BW richtet sich an alle juristischen und natürlichen Personen, u.a. Einrichtungen, Vereine und Netzwerke, die sich im Land Baden-Württemberg mit dem Thema Medienkompetenz beschäftigen und diese fördern. Ein Wissenstransfer und damit eine Nachahmung durch andere Einrichtungen sollen möglich sein, um die Nachhaltigkeit der Förderung zu gewährleisten. Gefördert werden sowohl Maßnahmen, die sich noch in der Planungsphase befinden, als auch solche, die bereits in die Praxis umgesetzt wurden. Erfahrungsgemäß können jährlich zwischen fünf bis sechs Projekte gefördert werden. Über die Vergabe entscheidet eine unabhängige Fachjury.

### 1.3. Förderfähigkeit

Ein Projekt ist förderfähig, wenn

- es in Baden-Württemberg durchgeführt wird
- es dazu beiträgt, Medienkompetenz nachhaltig zu stärken,
- ein Wissenstransfer möglich ist, sodass das Projekt auch für andere Einrichtungen durchführbar ist
- keine Gewinnerzielungsabsicht im Rahmen des Projekts angestrebt wird

### 1.2 Förderkriterien

Bei der Auswahl der geförderten Projekte berücksichtigt die Fachjury insbesondere die folgenden Kriterien:

- Inklusion und Parität
- Gemeinnützigkeit
- Innovationscharakter
- Demokratieförderung
- Finanzierung (Sachkosten max. 70%, Personalkosten max. 30%, Eigenmittel sind auszuweisen)

## 2. Hinweise zur Antragstellung

### 2.1 Beratungsgespräch vor Abgabe

Wir empfehlen vor Antragseinreichung ein projektbezogenes Beratungsgespräch mit einem unserer zuständigen Ansprechpartner\*innen. Dieses kann telefonisch oder per Videokonferenz erfolgen. Bei Erstanträgen und/oder komplexeren Sachverhalten ist ein persönlicher Beratungstermin spätestens 14 Tage vor Antragstellung sinnvoll.

### 2.2 Allgemeine Hinweise/Auswahlverfahren

Die Antragssumme darf 20.000,00 € (brutto, inkl. ggf. anfallender Mehrwertsteuer) nicht überschreiten. Nach Eingang der vollständigen und beanstandungsfreien Antragsunterlagen in digitaler Ausfertigung wird der Antrag geprüft und von einer unabhängigen Jury bewertet.

### 2.3 Einreichtermine und Formulare

Die Antragsfrist sowie alle benötigten Antragsformulare finden Sie auf unserer Homepage [www.idee-bw.de](http://www.idee-bw.de). Für die Wahrung der Antragsfrist ist das Datum des Eingangs der digitalen Bewerbungsunterlagen bei der Geschäftsstelle der Initiative MedienFokus BW maßgebend.

### 2.4 Antragsunterlagen

Bitte füllen Sie das Antragsformular vollständig aus und reichen es in digitaler Form über die Webseite [www.idee-bw.de](http://www.idee-bw.de) ein. Hier können Sie ebenfalls alle Anlagen hinzufügen. Im Anschluss erhalten Sie eine Bestätigungs-E-Mail, in der noch einmal alle Ihre Angaben dargestellt sind. **Die Einreichung in digitaler Form ist ausreichend.**

Das Antragsformular muss an den vorgesehenen Stellen rechtsverbindlich von der bzw. den vertretungsberechtigten Person/en unterzeichnet werden. Bitte vergessen Sie ggf. auch den Firmenstempel nicht. Mit Ihrer Unterschrift auf dem Antragsformular stimmen Sie zu, dass Ihre Antragsunterlagen Eigentum der Geschäftsstelle der Initiative MedienFokus BW werden und dass auch im Fall der Nichtförderung **keine Rücksendung der Antragsunterlagen** nebst Anlagen erfolgt.

Eine Bearbeitung Ihres Antrages ist nur möglich, wenn alle Felder im Antragsformular ausgefüllt wurden. Im Folgenden finden Sie weitergehende Erläuterungen zu ausgewählten Punkten, die Ihnen das Ausfüllen erleichtern sollen.

- Angaben zur Projektleitung
  - o Erläutern Sie hier bitte den fachlichen Hintergrund, einschlägige Projekterfahrung und Qualifikationen der hauptsächlich am Projekt beteiligten Personen.
  
- Angaben zur Institution
  - o Beschreiben Sie an dieser Stelle kurz die Struktur Ihrer Institution (Aufgabe, Anzahl der Mitarbeiter, Projekterfahrung, Netzwerk etc.). Falls Sie keinen institutionellen Hintergrund haben, schreiben Sie das bitte ins Feld.
  
- Projektbeschreibung
  - o Erläutern Sie die Zielsetzung des Projektes und fassen Sie die geplanten Maßnahmen zusammen. Stellen Sie auch die Methoden dar, die zur Zielerreichung angewandt werden. Bitte machen Sie möglichst konkrete Angaben.
  
- Angaben zur Zielgruppe und Reichweite Ihres Projektes
  - o Machen Sie hier bitte Angaben zu Alter, Anzahl und Geschlecht der Zielgruppe. Gehen Sie ggf. auf Besonderheiten und Vorwissen der Teilnehmer ein.
  
- Was ist die medienpädagogische Idee Ihres Projektes?
  - o Erläutern Sie, wie Ihr Projekt zur Medienkompetenzvermittlung in Baden-Württemberg beiträgt und welche Bedeutung Ihr Beitrag hat. Machen Sie möglichst konkrete Angaben, was Idee Ihres Projektes ist und welche Kompetenzen vermittelt werden. Nutzen Sie nach Möglichkeit konkrete Beispiele um Ihren Ansatz zu erläutern.
  
- Worin besteht aus Ihrer Sicht der Innovationscharakter Ihres Projektes?
  - o Erläutern Sie, welche Aspekte Ihrer Projektidee besonders neuartig oder innovativ sind. Beschreiben Sie ganz konkret was Ihr Projekt im Vergleich zu anderen Ansätzen besonders macht.
  
- Wie wird die Gemeinnützigkeit durch Ihr Projekt konkret unterstützt?
  - o Erläutern Sie, durch welche Aspekte Ihrer Projektidee das Gemeinwohl besonders gestärkt werden könnte.
  
- Wie möchten Sie Inklusion und Parität innerhalb des Projektes oder durch das Projekt erreichen?
  - o Erläutern Sie, mit welchen konkreten Maßnahmen Sie während des Projektes Inklusion und Parität fördern möchten oder wie Sie diese Aspekte in Ihr Projekt einfließen lassen.

- Inwieweit ist die Projektidee übertragbar?
  - o Machen Sie Angaben dazu, wie Sie dazu beitragen können, dass andere Projektträger von Ihrem Projekt profitieren und Ihre Projektidee auch über den Förderungszeitraum hinaus zur Förderung der Medienkompetenz in Baden-Württemberg beitragen wird.
- Projektzeitraum
  - o Bitte geben Sie so genau wie möglich an, in welchem Zeitraum Ihr Projekt durchgeführt werden soll.
- Zeitplan des Projekts
  - o Bitte erstellen Sie einen zeitlichen Ablaufplan Ihres Projekts und nennen Sie einzelne Arbeitsschritte.

- **Finanzplan**

Bitte fügen Sie Ihrem Antrag eine Finanzplanung als separate Excel-Datei bei. Listen Sie alle Kosten des Projektes gegliedert nach Personal-, (max. 30%) Sachkosten (max. 70%) sowie Eigenmittel auf. Bei der Auflistung der Personalkosten sind der Stunden- bzw. Tagessatz sowie der jeweils geplante Aufwand in Stunden bzw. Tagen anzugeben. Auch bei den geplanten Sachkosten sollten die Angaben so genau wie möglich erfolgen, um die Kalkulation nachvollziehbar zu machen. Machen Sie in der Übersicht erkenntlich, welche Mittel durch die Förderung gedeckt werden sollen und welcher Anteil ggf. aus Eigenmitteln finanziert wird. Bitte beachten Sie, dass mit dem Projekt keine Gewinn- oder Einkommenserzielungsabsicht verfolgt wird.

## 2.5 Verwendungsnachweis

Im Falle einer Förderung sind vom Antragstellenden nach Abschluss des Projektes, spätestens aber 2 Jahre nach Bewilligung, ein Verwendungsnachweis bestehend aus einem zahlenmäßigen Nachweis und einem Projektbericht einzureichen. Aufgrund der Zweckbindung der Verwendung der Fördermittel, behält sich die Geschäftsstelle MedienFokus BW vor, ggf. Einsicht in die im Zusammenhang der Förderung stehenden Überweisungen des Mittelempfängers zu nehmen. Eventuell ausgezahlte Mehrbeträge sind zu erstatten.

## 3. Ansprechpartner\*in

Wenn Sie Fragen haben, wenden Sie sich bitte an die

Geschäftsstelle der Initiative MedienFokus BW

Pierre Seidel  
E-Mail: [seidel@mfg.de](mailto:seidel@mfg.de)  
Tel.: 0711- 90715- 311

Ciara Frieß  
E-Mail: [friess@mfg.de](mailto:friess@mfg.de)  
Tel.: 0711- 90715- 348